Benutzerhandbuch für Endkunden zum

İŞBANK Online Banking

İŞBANK *

---

* gültig für alle Filialen der İşbank AG in Deutschland

Lieber Kunde,

vielen Dank, dass Sie sich für das İŞBANK Online Banking entschieden haben.

Wir bitten Sie, dieses Benutzerhandbuch gründlich zu lesen, bevor Sie zum ersten Mal mit dem **İŞBANK Online Banking** arbeiten.

Sie können zu jedem Menüpunkt Hilfe bekommen, indem Sie erst den für Ihr Bankgeschäft zutreffenden Menüpunkt und danach den Menüpunkt „Hilfe" klicken.

Lassen Sie sich von diesem ausführlichen Handbuch und den Erläuterungen auf dem Bildschirm leiten. So können Sie ohne fremde Hilfe Ihre Bankgeschäfte einfach und sicher ausführen.

Inhaltsverzeichnis

1. Zugangsvoraussetzungen

1.1 Technische Voraussetzungen

Zur Nutzung des **İŞBANK Online Banking** Service über Internet benötigen Sie einen Internet-Zugang. Sie brauchen lediglich einen Internet-Browser Ihrer Wahl mit integriertem Java-Interpreter und SSL-Unterstützung (etwa Netscape Navigator ab 6.x, Internet Explorer ab 5.5, Opera ab 6.x oder Mozilla ab 1.x).

1.2 PIN - Ihre persönliche Geheimzahl

Damit Sie im Internet auf Ihr Konto zugreifen können, verwenden Sie bitte die fünfstellige Geheimzahl (PIN oder Persönliche Identifikationsnummer), die Ihnen mit separater Post zugegangen ist. Vor der ersten Abfrage von Kontoinformationen oder einer Transaktion werden Sie vom System durch eine Erstanmeldung geführt. Hier werden Sie aufgefordert, Ihre PIN zu ändern. Sie können Ihre PIN ändern, indem Sie eine neue PIN eingeben, die aus einer Kombination von 4-6 Ziffern besteht. Achten Sie darauf, dass aufsteigende (z.B. 12345), absteigende (z.B. 54321) oder gleichlautende (z.B. 99999) Ziffernreihen nicht zulässig sind.

1.3 TAN - Ihre Transaktionsnummern

TAN oder Transaktionsnummern sind sechsstellige Zahlen, die Sie als abschließende Auftragsbestätigung eingeben. Die TAN kennzeichnet jede einzelne Transaktion und ist dadurch Teil des Sicherheitssystems.

1.3.1 TAN-Generator

Aktuell kann neben der iTAN-Liste alternativ auch der TAN-Generator für das Online Banking genutzt werden. Dieser TAN-Generator kann als Ersatz für die iTAN-Liste oder mit Challenge-Response-Anwendung (Eingabe einer Auftrags-ID-Nummer) verwendet werden. Wir bieten unseren Kunden nur einen TAN-Generator mit Challenge-Response-Anwendung an.

Bei der Challenge-Response-Anwendung spielt die **Auftrags-ID-Nummer** eine wichtige Rolle. Die Auftrags-ID-Nummer wird bei jeder einzelnen Transaktion automatisch generiert, wenn Sie durch **İŞBANK Online Banking** eine Transaktion ausführen. (Siehe das Musterbeispiel Teil 3.2.1 Überweisung-Einzelüberweisung - Seite 12)

1.3.1.1 TAN Generator ohne PIN

Die TAN-Generatoren, die wir unseren Kunden ausgehändigt haben, sind vom Hersteller so konfiguriert, dass sie keine eigene PIN benötigen, um eine TAN zu generieren.

<u>Erstellung der TAN durch TAN-Generator ohne PIN:</u>

- Maestro Karte der İşbank AG in den TAN-Generator einführen.
- Warten bis am Fenster „ID“ erscheint.
- Mit der Tastatur des TAN-Generators Auftrags-ID-Nummer eingeben und Enter-Taste drücken.

Im Fenster des TAN-Generators erscheint jetzt eine TAN, die Sie als abschließende Auftragsbestätigung im Online Banking eingeben sollen. Diese TAN ist nur gültig für das unter der bestimmten Auftrags-ID-Nummer vorbereitete Geschäft.

1.3.1.2 TAN Generator mit PIN

Wenn Sie die Sicherheitsstufe verstärken wollen, können Sie für Ihren TAN-Generator eine PIN generieren.

<u>Neue PIN für TAN Generator generieren:</u>

- Maestro Karte der İşbank AG in den TAN-Generator einführen.
- wenn im Fenster der Code (Mode „S“ „C“ oder „Info“) erscheint, Info-Taste drücken.
- wenn im Fenster „PIN Aktivieren“ erscheint, Enter-Taste drücken.
- wenn im Fenster „PIN“ erscheint, von Ihnen bestimmte PIN (fünfstellig und nur aus Ziffern) eingeben und Enter-Taste drücken.
- wenn im Fenster „Wiederholen“ erscheint, von Ihnen bestimmte PIN noch einmal eingeben und Enter-Taste drücken.

Wenn Sie diese Schritte in dieser Reihenfolge durchgeführt haben, wird für Ihren TAN-Generator eine PIN generiert, die Sie geheim halten sollen.

PIN des TAN-Generators ändern:

- Maestro Karte der İşbank AG in den TAN-Generator einführen.
- wenn im Fenster der Code (Mode „S" „C" oder „Info") erscheint, Info Taste drücken.
- wenn im Fenster „PIN Ändern" erscheint, Enter-Taste drücken.
- wenn im Fenster „Alte PIN" erscheint, alte PIN eingeben und Enter-Taste drücken.
- wenn im Fenster „Neue PIN" erscheint, von Ihnen bestimmte neue PIN (fünfstellig und nur aus Zahlen) eingeben und Enter-Taste drücken.
- wenn im Fenster „Wiederholen" erscheint, neue PIN noch ein Mal eingeben und Enter-Taste drücken.

Wenn Sie diese Schritte in dieser Reihenfolge durchgeführt haben, haben Sie für Ihren TAN-Generator eine neue PIN generiert, die Sie geheim halten sollen.

Erstellung der TAN durch TAN-Generator mit PIN:

- Maestro Karte der İşbank AG in den TAN-Generator einführen.
- Warten bis im Fenster „ID" erscheint.
- Mit der Tastatur des TAN-Generators Auftrags-ID-Nummer eingeben und Enter-Taste drücken.
- PIN eingeben und Enter-Taste drücken.

Im Fenster des TAN-Generators erscheint jetzt eine TAN, die Sie als abschließende Auftragsbestätigung im Online Banking eingeben sollen. Diese TAN ist nur gültig für das unter der bestimmten Auftrags-ID-Nummer vorbereitete Geschäft.

1.3.2 iTAN-Liste (für die Nutzer, die keine TAN-Generator nutzen wollen)

TAN oder Transaktionsnummern sind sechsstellige Zahlen, die Sie als abschließende Auftragsbestätigung eingeben. Die TAN kennzeichnet jede einzelne Transaktion und ist dadurch Teil des Sicherheitssystems. Wir senden Ihnen in einem verschlossenen Vordruck jeweils 100 TAN-Nummern („iTAN-Liste"). Sobald Ihre iTAN-Liste bis auf 25 TAN aufgebraucht ist, schicken wir Ihnen unaufgefordert eine neue Liste zu. Bitte bewahren Sie die iTAN-Liste an einem für Dritte nicht zugänglichen Ort auf. Eine TAN benötigen Sie unter anderem zur:

- Änderung Ihrer persönlichen Geheimzahl (PIN)
- Erteilung von Zahlungsaufträgen
- Aufhebung einer von Ihnen erzeugten Zugangssperre.

Die Reihenfolge der TANs und welcher TAN verwendet werden soll, wird vom System bestimmt. Durch Gebrauch wird sie automatisch entwertet. Durch fünf falsche TAN- Eingaben hintereinander werden alle noch nicht verbrauchten TAN der aktiven iTAN-Liste sofort gesperrt. Benachrichtigen Sie die Hotline, damit Ihnen eine neue iTAN-Liste zugeht.

1.3.3 TAN per SMS

Sie haben die Möglichkeit bei Bedarf eine TAN per SMS zu verlangen. Um diese Möglichkeit zu nutzen, müssen Sie an Ihre kontoführende Stelle einen Auftrag geben, in dem Sie uns Ihre Handynummer mitteilen. Diese Handynummer wird in unserem Online Banking-System für die TAN per SMS freigeschaltet.

1.4 Hotline

Sollten beim Umgang mit dem **İŞBANK Online Banking** Probleme auftreten, so steht Ihnen unsere technische Hotline unter

Tel.-Nr.: 01802 472265

zur Verfügung. Während der Geschäftszeiten der İşbank AG erreichen Sie unter dieser Telefonnummer direkt die Hauptverwaltung der İşbank AG. Für Sie entstehen keine Kosten, falls Sie innerhalb der Geschäftszeiten der İşbank AG die Hotline anrufen.

Außerhalb der Geschäftszeiten der İşbank AG erreichen Sie mit derselben Telefonnummer unser call-center. Achten Sie bitte darauf, dass für Sie Kosten entstehen, falls Sie außerhalb der Geschäftszeiten der İşbank AG die Hotline anrufen.

Servicezeiten der Hotline außerhalb der Geschäftszeiten der İşbank AG:

17:00 Uhr bis 22:00 Uhr an Werktagen
06:00 Uhr bis 22:00 Uhr am Samstag und Sonntag und Feiertagen

Die Hotline steht Ihnen zur Bewältigung folgender Probleme zur Verfügung:

- Online-Verfügbarkeitsproblem
  (Sie sind im Internet und können **İŞBANK Online Banking** nicht erreichen)
- andere Probleme
  (Sie sind im Internet und können **İŞBANK Online Banking** erreichen, haben aber ein mit Hilfe dieses Handbuches nicht lösbares Problem.) In solchen Fällen bitten wir Sie sicher zu stellen, dass Sie sich während des Anrufs bei der Hotline vor Ihrem Computer befinden und folgende Informationen bereithalten:

Genauer Wortlaut der Fehlermeldung.
Bei welchem Arbeitsschritt ist das Problem aufgetreten?
Welche Schritte haben Sie bisher unternommen um das Problem zu lösen?

An Werktagen während der Geschäftszeiten können Sie sich direkt an Ihre kontoführenden Filiale wenden, wenn Sie unsere Hotline nicht nutzen wollen.

Wichtiger Hinweis:

Am Telefon sollten Sie keinesfalls die gültige TAN oder die gültige PIN mitteilen. Mitarbeiter der İşbank AG und der Hotline werden Sie auch niemals danach fragen.

1.5 Ihr Beitrag zur Sicherheit

Die Vermeidung eines missbräuchlichen Zugriffes liegt primär in Ihrer Hand. Bitte tragen Sie dafür Sorge, dass Dritte keine Kenntnis von Ihrer PIN bzw. Ihren TANs erlangen. Haben Sie die begründete Vermutung, dass dieses der Fall ist, ändern Sie bitte sofort Ihre PIN. Um jeglichen Missbrauch Ihrer PIN zu verhindern, sollten Sie nach Erhalt und Änderung der Geheimzahl das Einlageblatt mit der Geheimzahl und auch den Umschlag vernichten. PIN und TANs dürfen nicht elektronisch gespeichert werden. Bewahren Sie Ihre PIN immer getrennt von der iTAN-Liste auf - optimal ist es, wenn Sie die selbst gewählte PIN gar nicht schriftlich niederlegen. Wir empfehlen Ihnen, Ihre PIN regelmäßig zu ändern. Beachten Sie bitte, dass wir trotz aller eingebauten Sicherheitsmechanismen keine Verantwortung für Ihr Endgerät übernehmen können, da dies aus technischer Sicht nicht möglich ist. Achten Sie selbst z.B. darauf, dass sich keine „Computerviren“ auf Ihrem Rechner ausbreiten - sei es über Rechnernetze oder Disketten. Sie sollten mit einem möglichst aktuellen „Viren-Scanner"-Programm Ihren Rechner regelmäßig auf Viren untersuchen. Aufgrund der Verschlüsselungen ist es Unberechtigten nicht möglich, Ihre vertraulichen Kontodaten einzusehen. Dennoch möchten wir Sie darauf hinweisen, dass Ihr Internet-Provider durchaus nachvollziehen kann, wann Sie mit wem in Kontakt treten. Sollten Sie unser System vom Ausland aus benutzen, bedenken Sie, dass es Im- oder Export-Beschränkungen für die Verschlüsselungsalgorithmen geben könnte, gegen die Sie ggf. verstoßen, wenn sie unsere Anwendung laden.

Weitere Informationen hinsichtlich Online Banking – Sicherheit finden Sie auf unserer Webseite.

2. Starten des İŞBANK Online Banking

2.1 Programmaufruf

Sie starten **İŞBANK Online Banking**, indem Sie folgende Internet-Adresse in Ihren Browser eingeben: **http://www.isbank.de**

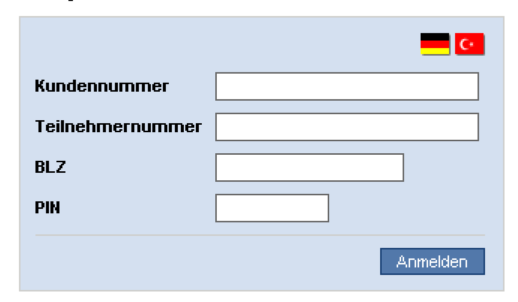
2.2 Anmeldung

Das Anmeldungsmenü des **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:



Anmeldung

Bitte geben Sie Ihre Teilnehmernummer, Ihre Kundennummer (sofern diese nicht mit Ihrer Teilnehmernummer identisch ist) sowie die zugehörige PIN ein.



Auf der Eingangsseite geben Sie bitte Folgendes ein:

- Ihre Kundennummer (*).
- Ihre Benutzerkennung (*) – keine Eingabe erforderlich, wenn sie mit der Kundennummer identisch ist.
- Ihre PIN (*). Die Eingabe erfolgt verdeckt.
- Bankleitzahl (BLZ).

Die mit (*) gekennzeichneten Daten werden Ihnen per Post mitgeteilt.

Als Bankleitzahl ist die jeweilige Bankleitzahl der kontoführenden Filiale der İşbank AG einzugeben. Die Bankleitzahlen unserer Filialen sind:

Filiale **Berlin**	**101 306 00**
Filiale **Berlin-Kreuzberg**	**101 306 00**
Filiale **Düsseldorf**	**301 306 00**
Filiale **Frankfurt**	**502 306 00**
Filiale **Gelsenkirchen**	**420 306 00**
Filiale **Hamburg**	**202 306 00**
Filiale **Karlsruhe**	**660 306 00**
Filiale **Köln**	**370 308 00**
Filiale **Mannheim**	**660 306 00**
Filiale **München**	**702 306 00**
Filiale **Nürnberg**	**760 306 00**
Filiale **Stuttgart**	**600 309 00**

Nach der richtigen Eingabe dieser Daten klicken Sie bitte das Feld „Anmelden" an. Nun sind Sie im Menü und können ihre Geschäfte ausführen.

Falls 10 Minuten lang keine weitere Anfrage von Ihnen gestellt wird, verfällt aus Sicherheitsgründen Ihre Anmeldung. Die PIN muss dann erneut eingegeben werden. Bei Erstausstellung von PIN und TAN wird der Zugang von uns freigeschaltet, sobald Sie die Empfangsbescheinigungen Ihrer kontoführenden Filiale

ausgehändigt haben. Wenn Sie fünfmal hintereinander eine falsche PIN eingeben, wird Ihr Konto aus Sicherheitsgründen gesperrt. Die Sperre kann nicht wieder aufgehoben werden. Wenden Sie Sich in diesem Fall an die Hotline und beantragen Sie neue Zugangsdaten. Sie können den Besuch jederzeit durch Anklicken von „Abmelden" beenden, ohne dass Ihre persönlichen Informationen wie Kontonummer oder PIN auf Ihrem Rechner verbleiben.

3. Geschäftsvorfälle

Das Hauptmenü des **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:



Ein Nutzer kann nur die Transanktionen im Hauptmenü durchführen, für die er die nötigen Berechtigungen erhalten hat. Diese Berechtigungen werden bei der Bearbeitung Ihres **İŞBANK Online Banking** Antrages festgelegt. Menüpunkte, für die Sie keine Berechtigung haben, werden im Hauptmenü nicht erscheinen.

Aus Sicherheitsgründen wird für jeden Kunden ein

- Auftragslimit
- Gesamtlimit-täglich
- Gesamtlimit-wöchentlich
- Gesamtlimit-monatlich

eingeräumt. Diese Limite können nicht überschritten werden. Die für Sie persönlich eingeräumten Limite ersehen Sie aus dem Antrag zur Nutzung elektronischer Vertriebswege (Online Banking) der İşbank AG.

3.1 Kontoinformationen

3.1.1 Kontoübersicht

Diese Seite liefert Ihnen einen Überblick der Salden Ihrer online verfügbaren Konten. Wenn Sie auf die Bezeichnung eines der angezeigten Konten klicken, gelangen Sie automatisch zum Punkt Kontoauszug (Umsatzanzeige).

3.1.2 Umsatzanzeige (Kontoauszug)

Sie haben die Möglichkeit, alle Umsätze eines von Ihnen gewünschten Zeitraums auszuwählen. In der Detailanzeige können Sie dann zwischen den einzelnen Auszügen blättern. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, den Auszug auf Ihrem PC zu speichern, bzw. in der Druckansicht auf Ihren Drucker auszugeben.

3.2 Aufträge (Zahlungsaufträge)

Wenn Sie im **İŞBANK Online Banking** einen Zahlungsauftrag erteilt haben, müssen Sie diesen Auftrag bestätigen und absenden. Dieses Verfahren ist bei allen Zahlungsauftragsarten identisch. (Siehe Musterbeispiel: 3.2.1 Überweisung-Einzelüberweisung / Seite 11)

3.2.1 Überweisung (Einzelüberweisung)

Über diesen Punkt gelangen Sie auf das Formular für eine Inlandsüberweisung. Falls Sie häufig identische Überweisungen tätigen, können Sie diesen Vorgang vereinfachen, indem Sie Überweisungsvorlagen einrichten. Die einzelnen Felder der Eingabemaske sind im Folgenden näher erläutert:

Die Eingabemaske der Einzelüberweisung von **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:

Überweisung
1. Eingeben 2. Prüfen & Einreichen 3. Bestätigung

Aktuelles Konto:
Kontokorrent (EUR), I KKO EUR ACCOUNT
Saldo: 8.144,39 EUR

Bitte füllen Sie das Formular aus, um eine Überweisung auszuführen.

Begünstigter
Termin
Kontonummer
Bankleitzahl
Institutsname
Betrag
€
Verwendungszweck
1.
2.
3.
4.
Textschlüssel
51 Gutschrift
Als Vorlage speichern
Bitte wählen Sie den gewünschten 2-Schritt Modus.
Modus
Von Vorlage...
indizierte TAN
Weiter

Begünstigter:
Um eine ordnungsgemäße Verarbeitung zu gewährleisten, ist eine Eingabe von max. 27 Zeichen möglich. Der Bildschirm kann ggf. ein größeres Eingabefeld anzeigen.

Termin:
Der Bereich des Datums für die Überweisung, die ausgeführt werden soll . Der Bereich des Datums für die zugehende Überweisung. Das Datum kann durch Klicken auf das Kalender-Symbol auf der rechten Seite ausgewählt werden; alternativ kann auch ein Datum im Format TT.MM.JJJJ eingegeben werden (T:Tag, M:Monat, J:Jahre).

Kontonummer:
Als Voreinstellung ist das erste Konto angegeben. Wenn Sie ein anderes Konto auswählen möchten, ändern Sie die Voreinstellung entsprechend. Zahlungsaufträge können nur zu Lasten zahlungsverkehrsfähiger Konten erteilt werden.

Bankleitzahl:
Eingabe der Bankleitzahl (BLZ) der Empfängerbank.

Betrag:
Ziffern ohne 1000er-Trennzeichen, jedoch mit Komma für Dezimalstellen (z.B 1243,36).

Verwendungszweck:
Eingabe von max. 27 Zeichen pro Zeile möglich.

Textschlüssel:
Hier können Sie eigenhändig den gewünschten Textschlüssel auswählen. Standardmäßig wird Textschlüssel 51 gezogen, der Schlüssel für eine Standardüberweisung.

Als Vorlage Speichern:
Durch Anklicken dieses Buttons können Sie Ihre eingegebenen Daten in Ihrer persönlichen Vorlagen-Liste speichern und zu einem beliebigen Zeitpunkt wieder verwenden.

Vorlagenbestand:
Mittels des Buttons „Von Vorlage" wählen Sie eine bereits von Ihnen abgespeicherte Vorlage.

Weiter eingegebene Angaben werden auf Vollständigkeit geprüft. Auf fehlende oder unvollständige Eingaben in Pflichtfeldern werden Sie in roter Schrift hingewiesen.

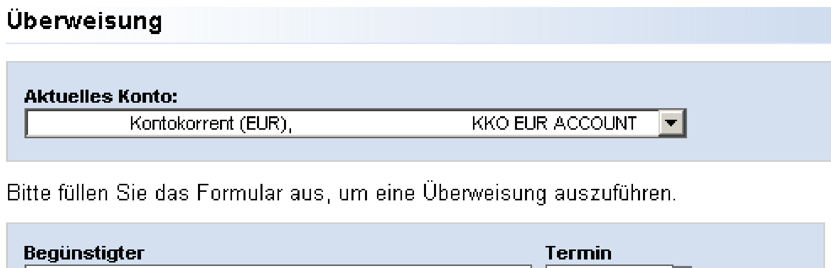
Um den Auftrag endgültig abzusenden, geben Sie eine gültige TAN ein und bestätigen Sie den Auftrag.

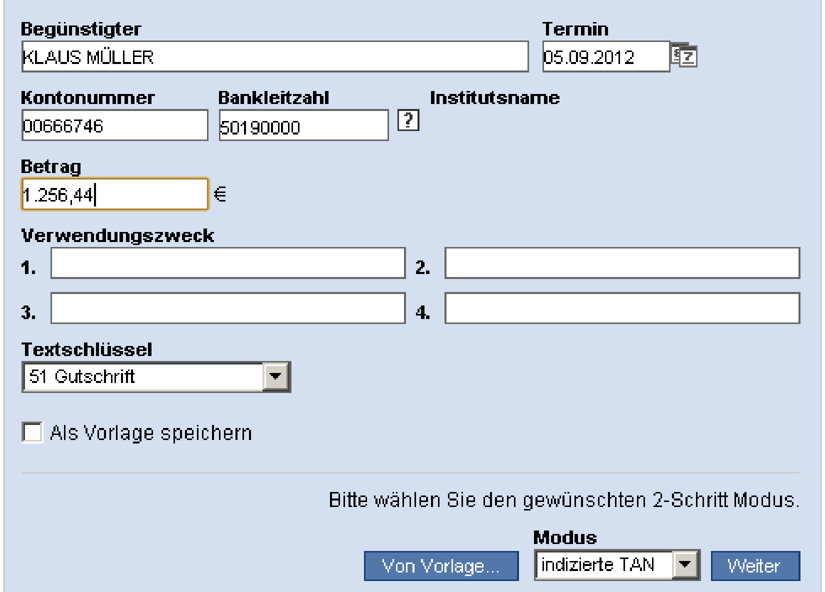
Musterbeispiel:

Sie wollen eine Inlandsüberweisung tätigen.

Empfänger : Klaus Müller
Kontonummer des Empfängers : 00666746
Die Bank des Empfängers : Frankfurter Volksbank
Bankleitzahl der Bank (BLZ) : 50190000
Betrag : EUR 1.256,44

Unten sehen Sie die entsprechend korrekt ausgefüllte Bildschirmmaske.





Nun klicken Sie „Weiter" an. Auf der folgenden Maske können Sie Ihre Eingaben noch einmal überprüfen.



Nachdem der Kunde in der iTan Liste (Siehe Teil 1.3.2 iTAN-Liste / Seite 4) vorhandene 59. TAN-Nummer richtig angegeben hat, klickt er auf den Button „Ausführen" und er sendet die Überweisung endgültig ab.

Der Kunde, der den TAN-Generator (Siehe Teil 1.3.1.1 TAN-Generator ohne PIN / Seite 3 oder Teil 1.3.1.2 TAN-Generator mit PIN / Seite 4) verwendet, kann mit der Nummer, die das System vorgibt, eine neue TAN-Nummer erstellen und die Transaktion fertigstellen.

3.2.2 Terminüberweisung

In diesem Bereich haben Sie die Möglichkeit, Terminüberweisungen bis zu 1 Jahr im Voraus durchzuführen. Die Eingabe erfolgt analog Überweisung-Einzelüberweisung (siehe 3.2.1). Als zusätzliches Feld ist hier das Terminfeld auszufüllen. Bitte achten Sie darauf, dass das angegebene Datum ein Werktag ist.

Die Eingabemaske der Terminüberweisung des **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:

Bitte füllen Sie das Formular aus, um eine Überweisung auszuführen.

Begünstigter **Termin**

Kontonummer **Bankleitzahl** **Institutsname**

Betrag

€

Verwendungszweck

1. **2.**

3. **4.**

Textschlüssel

51 Gutschrift

Als Vorlage speichern

Bitte wählen Sie den gewünschten 2-Schritt Modus.

Modus

Zurück Von Vorlage... indizierte TAN Weiter

3.2.3 Sammelüberweisung

Über diesen Punkt gelangen Sie auf das Formular für eine Sammel-Inlandsüberweisung. Falls Sie häufig identische Überweisungen tätigen, können Sie diesen Vorgang vereinfachen, indem Sie Überweisungsvorlagen einrichten. Die einzelnen Felder der Eingabemaske sind analog der Einzelüberweisung.

Die eingegebenen Angaben werden auf Vollständigkeit geprüft. Auf fehlende oder unvollständige Eingaben in Pflichtfeldern werden Sie in roter Schrift hingewiesen.

Um den Sammelauftrag endgültig abzusenden, geben Sie eine gültige TAN ein und bestätigen Sie den Auftrag.

Die Eingabemaske der Sammelüberweisung von **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:

Sammelüberweisung 1. Eingeben 2. Prüfer

Aktuelles Konto:

- Kontokorrent (EUR), KKO EUR ACCOUNT

Bitte erfassen Sie die einzelnen Überweisungen.

Anzahl Buchungen: 0 **Gesamtsumme:** 0,00 EUR

Empfänger **Konto** **BLZ** **Betrag in EUR** **Verwendungszweck**

Textschlüssel

51 Gutschrift

Als Vorlage speichern

Überweisung hinzufügen Von Vorlage...

3.2.4 EU-Standardüberweisung

Mit diesen Zahlungsaufträgen können Sie Beträge bis zu 50.000 EUR in Länder der Europäischen Union (EU-Staaten derzeit: Belgien, Bulgarien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Niederlande, Österreich, Polen, Portugal, Rumänien, Schweden, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Ungarn, Vereinigtes Königreich, Zypern) zu Konditionen wie im Inlandszahlungsverkehr überweisen. Für Geldbeträge in Länder, die außerhalb der EU liegen oder 50.000 EUR übersteigen, verwenden Sie die bitte die herkömmliche beleghafte Auslandsüberweisung.

Die Eingabemaske der EU-Standardüberweisung von **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:

EU-Standardüberweisung

Aktuelles Konto:
- Kontokorrent (EUR), KKO EUR ACCOUNT

Bitte füllen Sie das Formular aus, um eine EU-Überweisung auszuführen.

Empfänger

IBAN **SWIFT-Code (BIC)**

Betrag €

Verwendungszweck
1. **2.**
3. **4.**

Auftraggeber
KKO EUR ACCOUNT

IBAN Auftraggeber

Als Vorlage speichern

Bitte wählen Sie den gewünschten 2-Schritt Modus.

Modus
Von Vorlage... indizierte TAN Weiter

<u>Empfänger</u>:
Um eine ordnungsgemäße Verarbeitung zu gewährleisten, ist eine Eingabe von max. 70 Zeichen möglich. Der Bildschirm kann ggf. ein wesentlich größeres Eingabefeld anzeigen.

<u>IBAN (= International Bank Account Number)</u>:
Besteht aus einem internationalen Teil (dem Länderkennzeichen und der Prüfzahl) und einer national festgelegten Komponente (für Deutschland ist das die BLZ und die deutsche Kontonummer). Sie ermöglicht eine schnellere Abwicklung, da der Begünstigte weltweit eindeutig zugeordnet werden kann.

<u>SWIFT-Code BIC (= Bank Identifier Code)</u>:
Zur eindeutigen Identifikation der Bankverbindung geben Sie hier bitte den Bankcode (BIC) - auch als SWIFT-Code bekannt - ein. Der BIC bezeichnet eindeutig das Kreditinstitut des Begünstigten. Der Eintrag im Feld BIC kann aus 8 oder 11 Zeichen bestehen.

<u>Betrag</u>:
Ziffern ohne 1000er-Trennzeichen jedoch mit Komma für Dezimalstellen (z.B 1243,36).

<u>Verwendungszweck</u>:
Eingabe von max. 4 x 35 Zeichen möglich.

3.2.5 Türkei-Überweisungen

Die Eingabemaske der Türkeiüberweisung von **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:

Türkeiüberweisung

Aktuelles Konto:
Kontokorrent (EUR), KKO EUR ACCOUNT

Bitte füllen Sie das Formular aus, um eine Türkeiüberweisung auszuführen.
Alle mit * gekennzeichneten Eingabefelder müssen ausgefüllt werden.

Transfer-Typ
Barüberweisung

Vorname (*) **Nachname (*)**

Straße (*)

PLZ **Stadtteil (*)**

Stadt (*)

Telefonnummer des Empfängers (*)

Name des Vaters (*)

Bank
TURKIYE IS BANKASI

Filiale
1.OSB/KONYA

Betrag (*)
€

Verwendungszweck

Als Vorlage speichern

Bitte wählen Sie den gewünschten 2-Schritt Modus.

Modus
Von Vorlage... indizierte TAN Weiter

Transfer-Typ:
Der Kunde wählt in diesem Feld die Art der Überweisung aus. Feldinhalt: Barüberweisung, TL Überweisung, EUR Überweisung.

Vorname / Nachname:
Eingabe des Vor- und Nachnamens des Empfängers (Entsprechend den Angaben im Ausweis des Empfängers).

Straße / PLZ / Stadtteil / Stadt:
Angabe der kompletten Anschrift des Empfängers.

Kontonummer:
Falls der Empfänger ein Konto bei der Filiale hat, wird hier die Kontonummer des Empfängers eingetragen.

Filiale:
Auswahl der Filiale des Empfängers bei der Türkiye İş Bankası aus der Listbox.

Telefonnummer:
Wenn Sie wollen, dass die Überweisung telefonisch dem Empfänger mitgeteilt wird, geben Sie hier die Telefonnummer des Empfängers ein.

Vorname des Vaters:
Eingabe des Vornamens des Vaters des Empfängers (zur Vermeidung von Fehlern).

Verwendungszweck:
Eingabe des Verwendungszweckes und Bemerkungen hinsichtlich der Überweisung (z.B. Miete Januar 2012, Rate der Versicherung usw.). Bedingungen zur Auszahlung werden nicht berücksichtigt.

Wichtiger Hinweis:

Wenn eine Überweisung mit fehlerhaften Daten in die Türkei weitergeleitet wird, kann die Überweisung von der die Zahlung empfangenden Filiale nicht an den Empfänger ausgezahlt werden.

Unsere Erfahrungen zeigen, dass meistens der Name des Empfängers falsch oder fehlerhaft eingegeben wird. Wie allgemein bekannt ist, müssen die Empfänger sich bei der auszahlenden Filiale durch ihren Ausweis legitimieren. Wenn der bei der Überweisung eingegebene Name nicht mit dem Ausweis des Empfängers übereinstimmt, kann die Auszahlung nicht erfolgen (z.B. Name im Ausweis des Empfängers: Mehmet Ali Öztürk; in der Überweisung steht aber nur: Mehmet Öztürk)

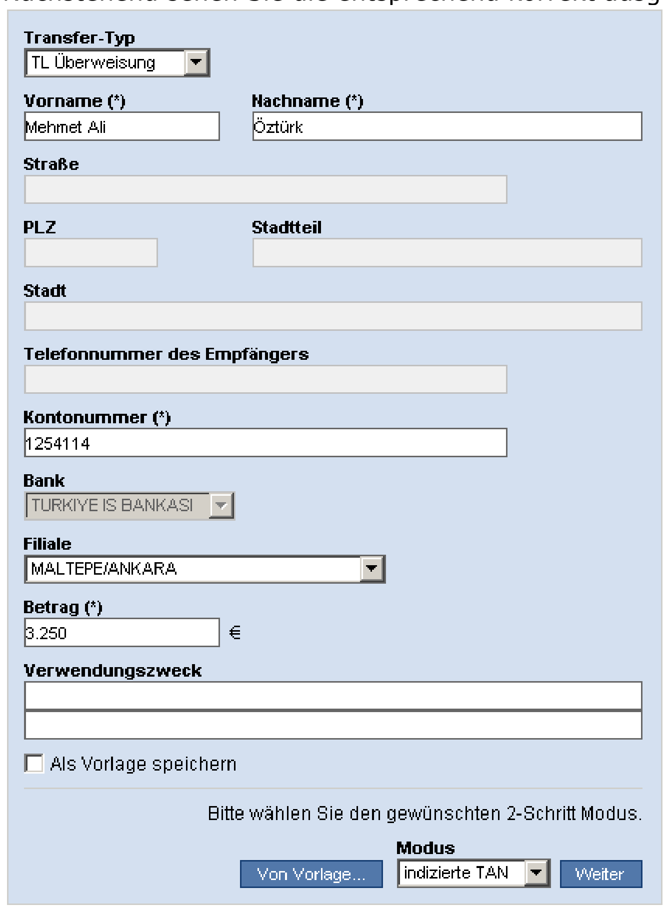
Die Korrektur der fehlerhaften Daten kostet Sie Zeit und Geld. Aus diesem Grund bitten wir Sie, sich über die korrekten Daten des Empfängers zu informieren, bevor Sie eine Überweisung tätigen.

Musterbeispiel:

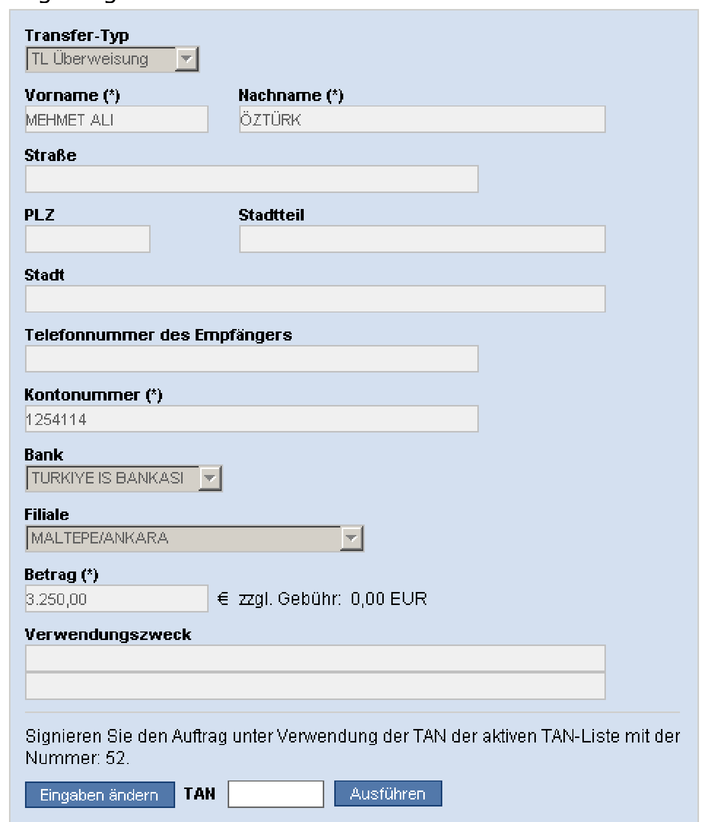
Sie wollen einen Türkeiüberweisungsauftrag erteilen.

Vorname des Empfängers	: Mehmet Ali
Nachname des Empfängers	: Öztürk
Kontonummer des Empfängers	: 125411444
Filiale	: Maltepe / Ankara
Betrag	: 3.250.- EUR

Nachstehend sehen Sie die entsprechend korrekt ausgefüllte Bildschirmmaske.



Nach der Eingabe der Überweisungsdaten klicken Sie bitte auf das Feld „Weiter“, um zum Bestätigungsmenü zu gelangen.



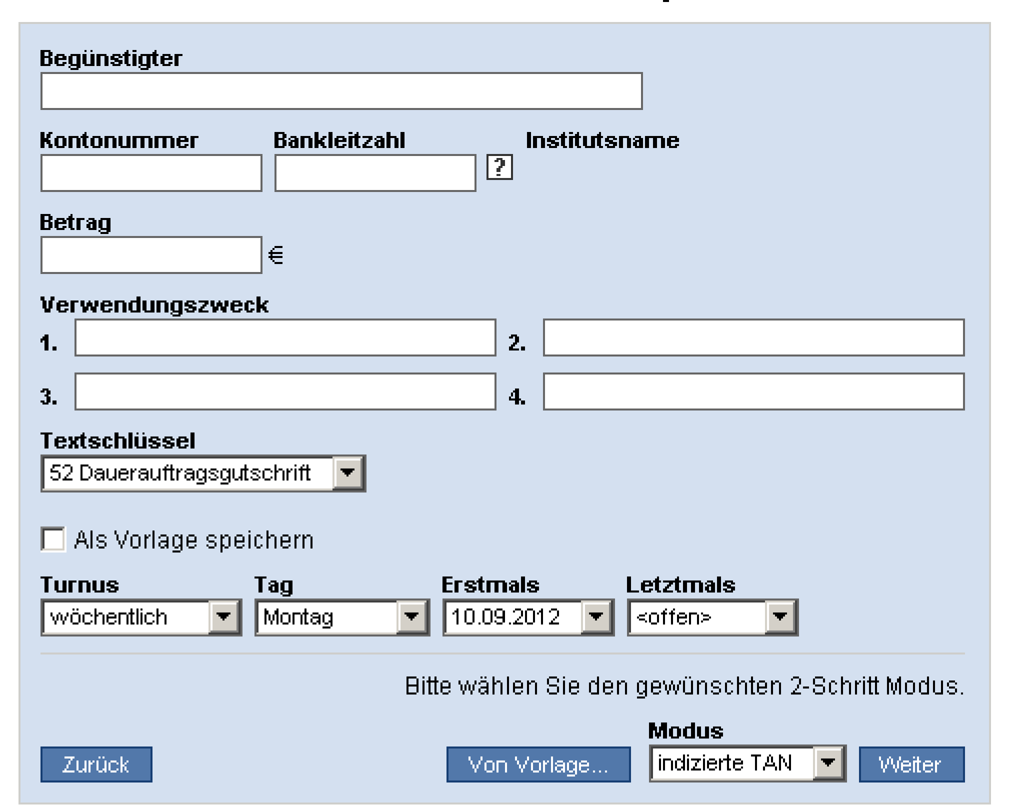
Prüfen Sie bitte die Daten, die Sie eingegeben haben. Wenn die Daten richtig sind, erstellen Sie eine TAN mittels Ihres TAN-Generators (Siehe Teil 1.3.1.1 TAN-Generator ohne PIN / Seite 3 oder Teil 1.3.1.2 TAN-Generator mit PIN / Seite 4) und geben Sie diese in das Feld „TAN“ ein. Klicken Sie danach das Feld „Senden“ an, damit Sie die Überweisung endgültig absenden können.

Die Kunden, die keinen TAN-Generator benutzen, müssen die TAN-Nummer aus Ihrer iTAN-Liste übernehmen (Siehe Teil 1.3.2 iTAN-Liste / Seite 4).

3.2.6 Dauerauftrag

Hier richten Sie einen neuen Dauerauftrag zu Lasten eines Ihrer Konten ein. Achten Sie auf die Angaben, mit denen Sie Beginn und periodischen Zyklus des Dauerauftrags definieren. Der Beginn muss mindestens 1 Tag nach dem Datum der Einrichtung liegen. Wenn Sie kein Enddatum angeben, läuft der Auftrag bis er durch Sie wieder gelöscht wird (Löschung siehe Bestände/Daueraufträge 3.3.4 / Seite 22)

Die Eingabemaske des Dauerauftrages von **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus.



Neuer Dauerauftrag

Aktuelles Konto:
- Kontokorrent (EUR), KKO EUR ACCOUNT

Bitte füllen Sie das Formular aus, um einen Dauerauftrag einzureichen.

Begünstigter

Kontonummer **Bankleitzahl** ? **Institutsname**

Betrag €

Verwendungszweck
1. **2.**
3. **4.**

Textschlüssel
52 Dauerauftragsgutschrift

Als Vorlage speichern

Turnus wöchentlich **Tag** Montag **Erstmals** 10.09.2012 **Letztmals** <offen>

Bitte wählen Sie den gewünschten 2-Schritt Modus.

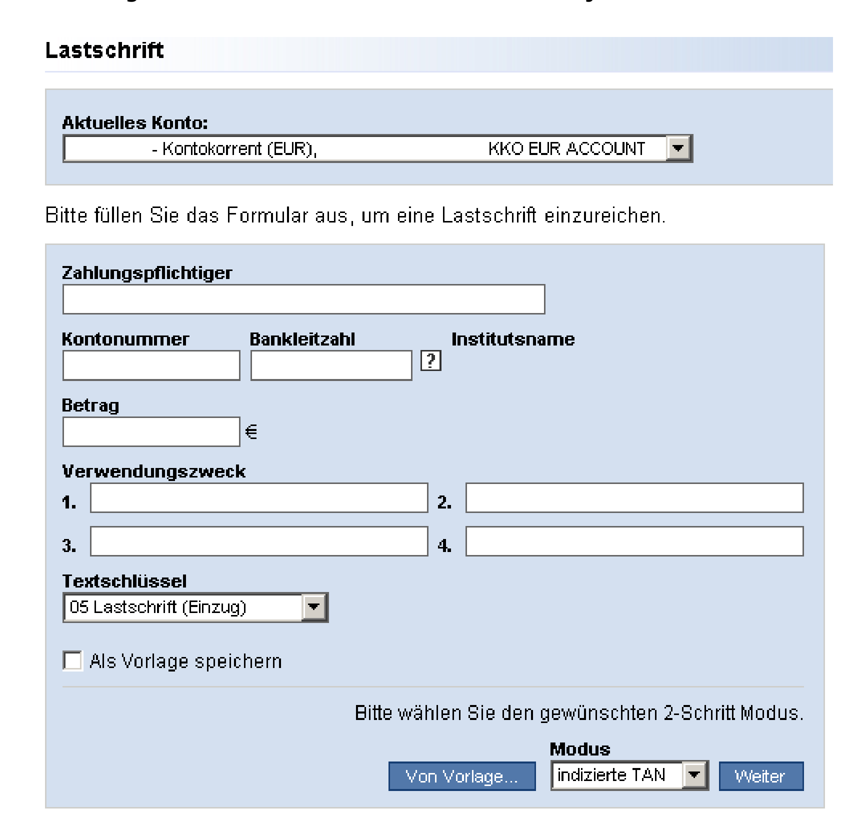
Modus indizierte TAN

Zurück Von Vorlage... Weiter

3.2.7 Einzellastschrift

Dieser Punkt funktioniert analog wie eine nationale Überweisung (Einzelüberweisung). Auch hier haben Sie die Möglichkeit, Vorlagen anzulegen oder gespeicherte Vorlagen zu verwenden.

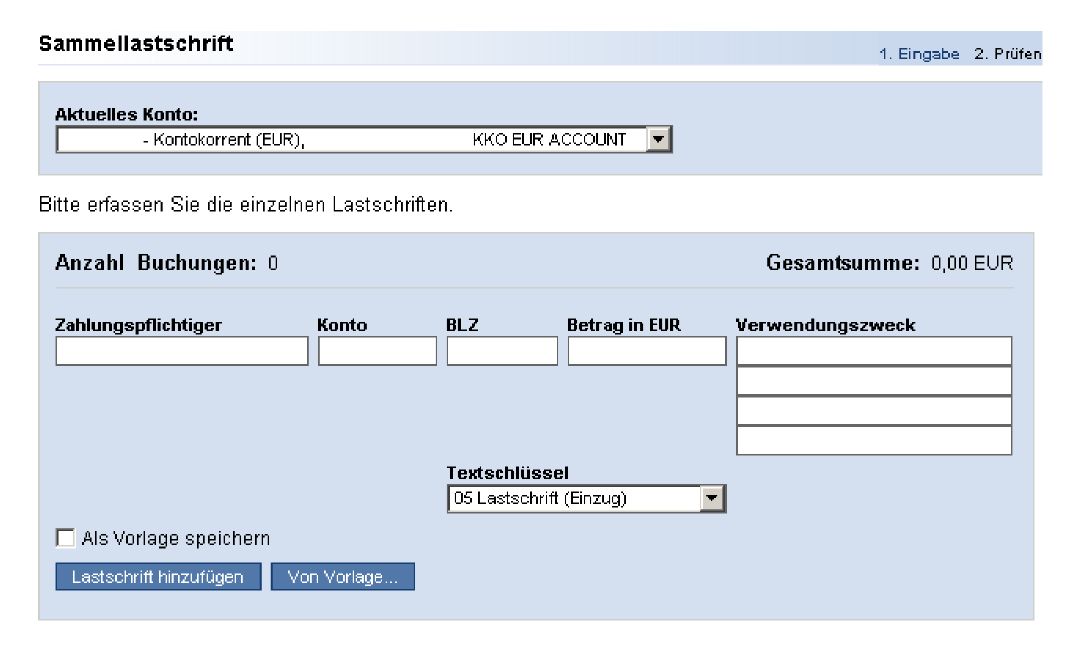
Die Eingabemaske der Einzellastschrift von **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:



3.2.8 Sammellastschrift

Dieser Punkt funktioniert analog wie eine Sammelüberweisung. Auch hier haben Sie die Möglichkeit Vorlagen anzulegen oder gespeicherte Vorlagen zu verwenden.

Die Eingabemaske der Sammellastschrift von **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:



3.2.9 DTAUS-Datei importieren

Mit diesem Punkt können Sie eine extern generierte DTAUS-Datei importieren und nach Eingabe einer gültigen TAN, direkt an unser Rechenzentrum übermitteln.

Die Eingabemaske der DTA-Dateiversand von **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:

Datei-Versand

Bitte wählen Sie eine Datei, die Sie versenden möchten. Nachdem die Datei übertragen wurde, können Sie die Auftragsdaten einsehen, überprüfen und gegebenenfalls anpassen.



3.3 Festgeld

3.3.1 Festgeld/Kontenübersicht

Durch einen Klick auf die Auswahl „Festgeld/Kontenübersicht" im Hauptmenü werden alle Festgeldkonten angezeigt:

Festgeld/Kontenübersicht

Abwicklungskontonr.	Betrag	Valuta	Fälligkeit	Zinsertrag (Brutto)*	Prolongation (Verlängerung)	Zinsgutschrift
	10.000,00 EUR	27.06.2012	27.12.2012	100,00 EUR	Nein (Ändern)	Endfällig
	12.000,00 EUR	28.06.2012	28.12.2012	120,00 EUR	Ja (Ändern)	Endfällig
	5.000,00 EUR	28.06.2012	28.06.2014	300,00 EUR	Ja (Ändern)	Jährlich
	8.000,00 EUR	29.06.2012	29.12.2012	80,00 EUR	Nein (Ändern)	Endfällig
	6.000,00 EUR	29.06.2012	29.06.2013	165,00 EUR	Nein (Ändern)	Endfällig

Abwicklungskonto-Nr.: Kundennummer

Betrag: Festgeldkontosaldo

Valuta: Datum der Kontoeröffnung

Fälligkeit: Laufzeit-Enddatum

Zinsertrag (Brutto)*: Der Bruttobetrag der Zinsen

Prolongation (Verlängerung): Festgeldkonto-Verlängerungsoption

Zinsgutschrift: Art der Zinszahlung

Wenn man in der Spalte „Zinsgutschrift" auf „Jährlich" klickt, wird folgender Bildschirm angezeigt:


Detailansicht - Google Chrome

https://obs-test.bv-zahlungssysteme.de/onlinebanking-isbank/termDepositInterimPeriodPaymentDetailsFormAction.do?method=initialize

İŞBANK

Datum: 03.09.2012 17:50:10

Zinszahlungen (Brutto)*		
Zinszahlungsdatum	Betrag	Bezeichnung
28.06.2013	150,00 EUR	nicht gutgeschrieben
28.06.2014	150,00 EUR	nicht gutgeschrieben

* Zinserträge unterliegen der Einkommensteuer im Sinne des §20 Abs1 Satz 1 Nr. 7 EStg. Ein Zinsabschlag erfolgt dann nicht, wenn der Kunde der Bank einen ordnungsgemäßen, vollständigen und unterschriebenen Freitstellungsauftrag vorlegt.

Zinszahlungsdatum: Zinstermin

Betrag: Der Bruttobetrag der Zinsen, die Ihnen bei Fälligkeit gutgeschrieben werden

Bezeichnung: Zahlungsinformationen

Im Fenster „Festgeld/Kontenübersicht" gibt es für alle Festgeldkonten die Möglichkeit, die Verlängerungsoption zu ändern. Dafür klicken Sie unter der Überschrift „Prolongation (Verlängerung)" den Link „Ändern", um die folgende Transaktion auszuführen.

Wenn auf den Link "Ändern" geklickt wird, wird folgender Bildschirm angezeigt.

Änderung der Vereinbarung zur Prolongation (Verlängerung) 1. Prolongat

Bitte füllen Sie das Formular aus, um eine Prolongation auszuführen.

Abwicklungskontonr.	**Anlagebetrag** 10.000,00 EUR
Zinssatz 2,00 %	**Zinsertrag (Brutto)** 100,00 EUR
Valuta 27.06.2012	**Fälligkeit** 27.12.2012
Prolongation alt Nein	**Prolongation neu** Ja

Weiter

Wenn auf den Button "Weiter" geklickt wird, und wenn in dem sich neu öffnenden Fenster eine richtige TAN-Nummer angegeben wird, wurde die Verlängerungsoption des Festgeldkontos geändert.

Änderung der Vereinbarung zur Prolongation (Verlängerung) 1. Prolongat

Bitte geben Sie jetzt eine gültige TAN ein.

Abwicklungskontonr.	**Anlagebetrag** 10.000,00 EUR
Zinssatz 2,00 %	**Zinsertrag (Brutto)** 100,00 EUR
Valuta 27.06.2012	**Fälligkeit** 27.12.2012
Prolongation alt Nein	**Prolongation neu** Ja

Signieren Sie den Auftrag unter Verwendung der eben angeforderten TAN, welche Ihnen per SMS zugesandt wurde.

Eingaben ändern **TAN** Ausführen

3.3.1 Festgeldanlage

Wenn der Kunde im Hauptmenü den Link “Festgeldanlage” klickt, öffnet sich folgender Bildschirm, in dem die notwendige Einträge anzugeben sind.

Festgeldanlage 1. Festgeldanla

Für die Festgeldanlage wählen Sie bitte das Abwicklungskonto und füllen Sie folgenden Felder aus.

Aktuelles Konto:
- (EUR)

Die Isbank-Festgeldkonditionen finden Sie im Link

Anlagebetrag
€

Laufzeit
<bitte wählen>

Gutschrift bei Fälligkeit auf Abwicklungskonto
Prolongation bei Fälligkeit ohne Zinsen
Prolongation bei Fälligkeit mit Zinsen

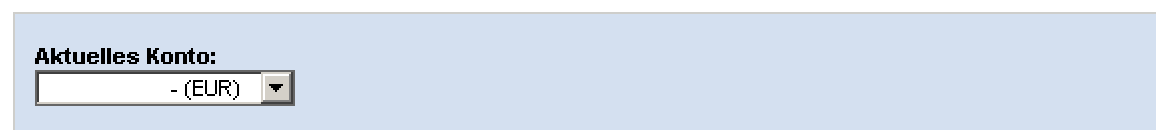
Bitte wählen Sie den gewünschten 2-Schritt Modus.

Modus indizierte TAN Weiter

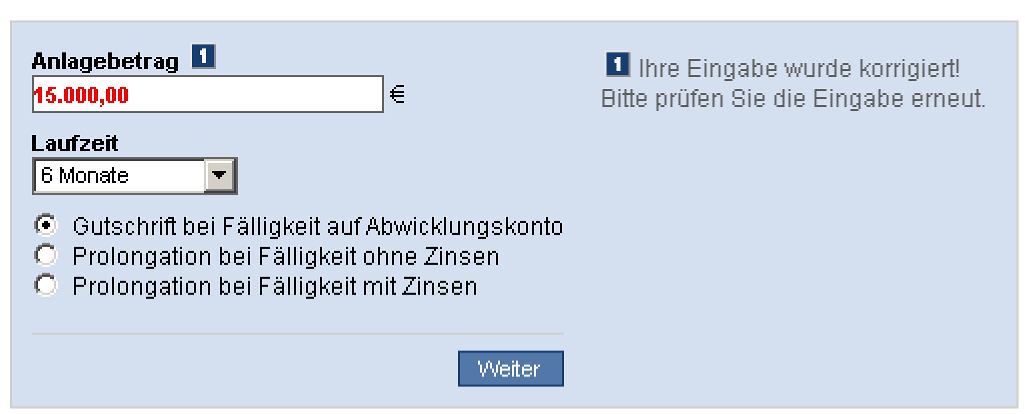
Der Kunde füllt die notwendigen Felder aus, und nachdem er auf den Button “Weiter” geklickt hat, wird der Betrag automatisch korrigiert, und der Betrag liegt dem Kunden zur Genehmigung vor.

Festgeldanlage 1. Festgeldanl

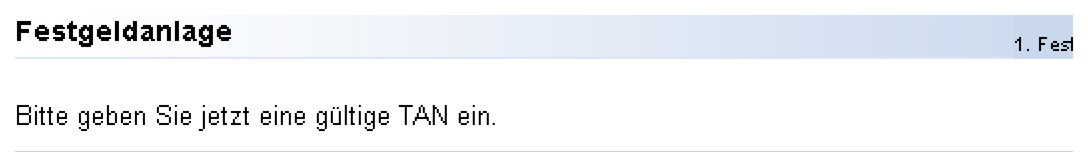
Für die Festgeldanlage wählen Sie bitte das Abwicklungskonto und füllen Sie folgenden Felder aus.



Die Isbank-Festgeldkonditionen finden Sie im Link

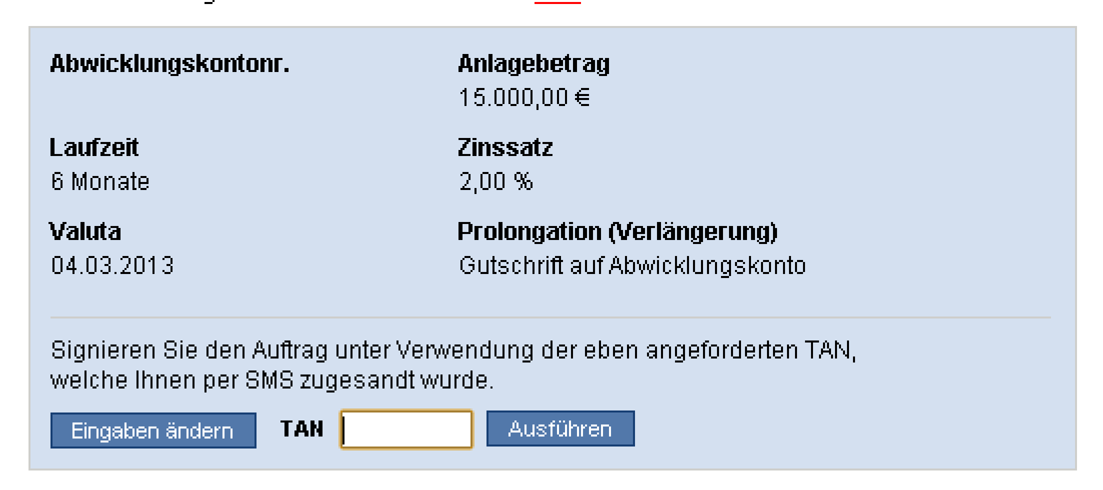


Wenn der Kunde wieder auf den Button “Weiter” klickt, wird der Zinssatz automatisch abgefragt und auf dem Bildschirm angezeigt. Vom Kunden wird dann erwartet , dass er die TAN-Nummer eeingibt, um das Festgeldkonto zu erstellen.

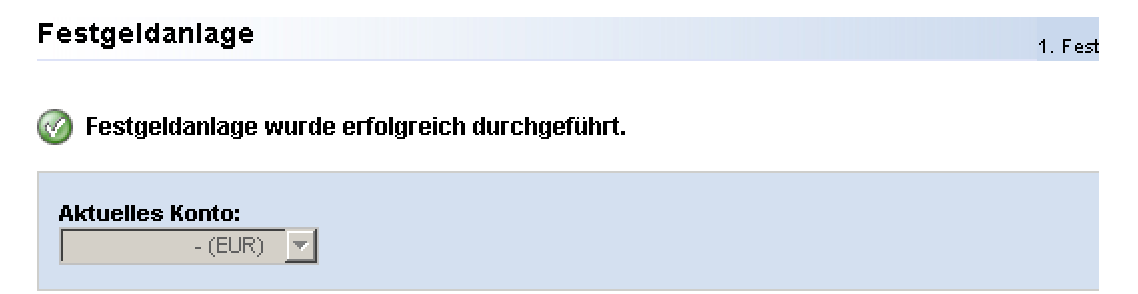




Die Isbank-Festgeldkonditionen finden Sie im Link



Der Kunde stellt die Eröffnung des Festgeldkontos fertig, indem er die TAN-Nummer (Siehe Teil 1.3.3 TAN per SMS / Seite 4), die ihm per SMS geschickt wurde, richtig eingibt und auf den Button “Ausführen” klickt.



Die Isbank-Festgeldkonditionen finden Sie im Link

Abwicklungskontonr.

Anlagebetrag
15.000,00 €

Laufzeit
6 Monate

Zinssatz
2,00 %

Valuta
04.03.2013

Prolongation (Verlängerung)
Gutschrift auf Abwicklungskonto

Beleg drucken

3.4 Ratenkredit

3.3.1 Ratenkredit Datenbestand

Der Ratenkredit-Bildschirm listet alle Ratenkreditkonten bei unserer Bank. Klicken auf den Button "Ratenkredit" ist ausreichend für diese Transaktion.

Ratenkredit Datenbestand

Abwicklungskontonr.	Betrag	Valuta	Effektiver Zinssatz	Zahlunsplan	Letzter Tag der Zahlung	Aktueller Kontostand	Fälligkeit
	1.000,00 EUR	27.06.2012	9,17 %		27.06.2013	1.027,19 EUR	27. jeden Monats
	8.000,00 EUR	28.06.2012	7,61 %		28.06.2015	8.759,40 EUR	28. jeden Monats
	11.500,00 EUR	03.07.2012	10,34 %		03.07.2015	13.064,25 EUR	03. jeden Monats

<u>Abwicklungskonto-Nr</u>.:
Kundenkontonummer

<u>Betrag</u>: Höhe des Ratenkredits

<u>Valuta</u>: Eröffnungsdatum des Ratenkredits

<u>Effektiver Zinssatz</u>:
Effektiver Zinssatz

<u>Zahlungsplan</u>:
Ratenkredit Zahlungsplan

<u>Letzter Tag der Zahlung</u>:
Letzte Ratenzahlung Datum

<u>Aktueller Kontostand</u>:
Der Gesamtbetrag des noch nicht getilgten Ratenkredits

<u>Fälligkeit</u>:
Fälligkeitstag der jeweiligen Tilgungsraten

Wenn der Kunde auf das unter der Überschrift „Zahlungsplan“ stehende Lupensymbol klickt, kann er detaillierte Informationen zu dem Ratenkredit einsehen.



Anzahl der Ratenzahlung: Ratenanzahl

Zinszahl: Die Höhe der Ratenzahlung

Nominalzins: Nominalzinssatz

Zinsaufwand: Bezahlter Zinssatz

Verzögerter Ratenbetrag: Gesamtbetrag der bereits fälligen, aber noch nicht geleisteten Raten

Anzahl verzögerter Raten: Überfällige Raten

3.5 Bestände

3.5.1 Empfängerliste

Sie haben hier die Möglichkeit, direkt über einen angezeigten Empfänger einen Auftrag zu erzeugen. Sie haben dabei die Auswahl Überweisung, Terminüberweisung, Lastschrift und Dauerauftrag zur Verfügung.

Die angezeigten Empfänger werden für diese Ansicht aus den bei der Isbank vorliegenden Umsätzen der letzten 90 Tage gezogen.

Legen Sie den entsprechenden Auftrag in der Auswahlbox fest und bestätigen Sie mit „Weiter". Ihnen wird der Auftrag mit den ausgewählten Empfängerdaten angezeigt. Sie tragen jetzt noch den Betrag und den Verwendungszweck ein und bestätigen die Eingaben mit „Weiter". Für die Versendung tragen Sie eine gültige TAN ein und betätigen Sie mit „Weiter".

War die Versendung des Auftrages erfolgreich, wird Ihnen die entsprechende Meldung angezeigt. Bei aufgetretenen Problemen bekommen Sie die genaue Fehlermeldung angezeigt, und über das Anklicken des Buttons „Weiter" wird der Auftrag zur erneuten Prüfung angezeigt. Sie haben hier die Möglichkeit, über den Button „Zurück" notwendige Änderungen zu erfassen und den Auftrag dann endgültig zu versenden.

3.5.2 Vorlagen

Mit dieser Funktion können Sie Vorlagen, die Sie mehrfach verwenden möchten, verwalten. Folgende Alternativen haben Sie in diesem Bereich:

Neu Anlegen:
Neue Überweisungsvorlagen werden angelegt, wenn Sie im aktuellen Formular (z.B. Dauerauftrag) auf den Button „als Vorlage" klicken.

Anzeigen / Ändern:
Um eine Vorlage anzuzeigen oder zu ändern, klicken Sie auf „Weiter" hinter der gewünschten Vorlage. Um die Änderung zu speichern, wiederum „als Vorlage" wählen. Mit dem Button „Weiter" gelangen Sie automatisch zur Eingabe-Maske und die Felder des Formulars werden entsprechend der ausgewählten Vorlage ausgefüllt.

Löschen:
Sie löschen Vorlagen, indem Sie auf den Papierkorb vor der gewünschten Vorlage klicken.

3.5.3 Terminüberweisungen

Wählen Sie Ihr gewünschtes Konto aus. Klicken Sie auf den Button „weiter" um zur Anzeige der für das ausgewählte Konto gespeicherten Terminüberweisungen zu gelangen. Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

Anzeigen:
In der Übersicht werden Ihnen bereits sämtliche Details des Auftrages angezeigt

Ändern**:**
Ändern einer Terminüberweisung ist leider nicht möglich. Bitte den bestehenden Auftrag löschen und unter Punkt „Aufträge/Terminüberweisungen" neu anlegen.

Löschen**:**
Verwenden Sie hierzu das Papierkorbsymbol vor dem gewünschten Auftrag. Sie werden aufgefordert, eine gültige TAN einzugeben.

3.5.4 Daueraufträge

Wählen Sie ein Konto und klicken Sie auf „Abrufen". Ihnen werden sämtliche Aufträge angezeigt, die für das von Ihnen ausgewählte Konto bestehen. Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

Anzeigen:
In der Übersicht werden Ihnen bereits sämtliche Details des Auftrages angezeigt

Ändern:
Ändern eines aktiven Dauerauftrags ist leider nicht möglich. Bitte den bestehenden Auftrag löschen und unter dem Punkt Aufträge/Daueraufträge neu anlegen.

Löschen:
Verwenden Sie hierzu das Papierkorbsymbol vor dem gewünschten Auftrag. Sie werden aufgefordert, eine gültige TAN einzugeben.

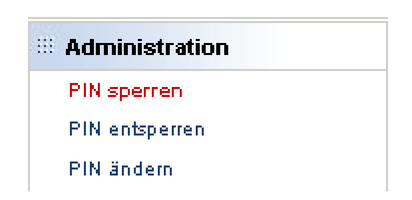
3.5.5 Zweitunterschrift

Falls Sie für Ihr Konto mehrere Berechtigte eingerichtet haben, und diese gemeinschaftlich zeichnungsberechtigt sind, werden hier die Zahlungen gespeichert, die noch einer zweiten Unterschrift (eines weiteren Berechtigten) bedürfen. Bitte versehen Sie solche Aufträge binnen 14 Tagen mit einer zweiten Unterschrift. Aufträge die länger als 14 Tage auf eine Zweitunterschrift warten, werden vom System automatisch gelöscht.

3.6 Verwaltung

3.6.1 PIN-Verwaltung

Wenn Sie im Hauptmenü das Feld PIN-Verwaltung anklicken, wird im Bildschirm folgendes Menü erscheinen:



Sie haben folgende Möglichkeiten:

- PIN ändern
- PIN sperren
- PIN entsperren.

Mit dem Anklicken des entsprechenden Feldes können Sie die PIN ändern, sperren oder entsperren.

3.6.1.1 PIN ändern

Sie können Ihre PIN ändern, indem Sie eine neue PIN eingeben, die aus einer Kombination von 4 bis 6 Ziffern besteht. Achten Sie darauf, dass eine aufsteigende (12345), absteigende (54321) oder gleich lautende (99999) Ziffernreihe nicht zulässig ist. Die Eingabe Ihrer neuen PIN wird nicht in Klarschrift, sondern verdeckt als ***** angezeigt. Die Legitimation erfolgt mit der zweiten Eingabe Ihrer neuen PIN, der Angabe Ihrer alten PIN und einer gültigen TAN. Wenn Sie den Hinweis erhalten, dass Ihre neue PIN nicht zulässig ist, wählen Sie bitte eine andere PIN und verwenden Sie zur Legitimation eine neue TAN.

Die Eingabemaske des PIN ändern von **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:

PIN-Änderung

Bitte geben Sie die neue PIN zweimal ein. Die PIN muss 5 Zeichen lang sein.

Neue PIN

Wiederholung

Bitte wählen Sie den gewünschten 2-Schritt Modus.

Modus indizierte TAN Weiter

3.6.1.2 PIN sperren

Möchten Sie den Internet-Zugang zu Ihrem Konto vorübergehend sperren, können Sie dies unter diesem Punkt veranlassen. Die Sperrung wird sofort wirksam, wenn Sie einfach das Feld „Weiter" anklicken. Ihre PIN kann nur mit einer gültigen TAN wieder entsperrt werden.

PIN-Sperre

Hier können Sie Ihre PIN für das Online-Banking sperren!

Beachten Sie bitte folgendes:

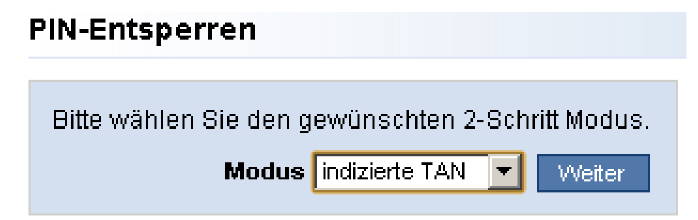
- **Nach Bestätigung der Sperre können Sie den Zugang nicht mehr nutzen.**
- **Eine Freischaltung kann nur über Ihr kontoführendes Institut erfolgen.**
- **Nach Bestätigung der Sperre wird die aktuelle Online-Banking-Sitzung beendet.**

PIN sperren

3.6.1.3 PIN entsperren

Eine von Ihnen absichtlich veranlasste PIN-Sperrung (siehe Punkt PIN sperren) können Sie mit einer gültigen TAN wieder entsperren. Eine PIN-Sperre aufgrund mehrmaliger Falscheingabe kann nicht wieder rückgängig gemacht werden. Es müssen neue Zugangsdaten ausgestellt werden.

Die Bearbeitungsmaske für die PIN entsperren von **İŞBANK Online Banking** sieht wie folgt aus:



Wenn Sie das Feld „Weiter" anklicken, erscheint auf dem Bildschirm folgende Maske. Geben Sie eine gültige TAN in das entsprechende Feld ein und klicken Sie das Feld „senden" an. Nach dem Anklicken des Feldes „Senden" ist Ihre PIN schon entsperrt.

PIN-Entsperren

Bitte geben Sie jetzt eine gültige TAN ein, damit die PIN-Entsperrung durchgeführt werden kann.

Signieren Sie den Auftrag unter Verwendung der TAN der aktiven TAN-Liste mit der Nummer: 86.

Eingaben ändern **TAN** PIN entsperren

3.6.2 TAN-Verwaltung

Wenn Sie auf dem Hauptmenü das Feld PIN-Verwaltung anklicken, wird im Bildschirm folgendes Menü erscheinen:



<u>TAN-Generator Synchronisation</u>:
Falls Sie mit der TAN, die Sie mit dem TAN-Generator generiert haben, einen Auftrag nicht ausführen können, zeigt das, dass die Synchronisation zwischen den Hauptrechner und den TAN-Generator nicht mehr in Ordnung ist. In solchen Fällen muss die Synchronisation wieder hergestellt werden. Um die Synchronisation wieder herzustellen, klicken Sie auf dem Menü PIN-Verwaltung das Feld „TAN-Generator Synchronisation" an. Mit dem Anklicken wird auf dem Bildschirm folgendes Menü erscheinen:

TAN-Generator synchronisieren 1. ATC-Code eingeben 2. Prüfen & Ein

Mit dieser Funktion können Sie nach dreimaliger Falscheingabe einer TAN den TAN-Generator neu synchronisieren.

Bitte geben Sie dazu den vom TAN-Generator erzeugten ATC-Code ein.

ATC-Code

Weiter

Zuerst müssen Sie mittels Ihres TAN-Generators eine TAN generieren. Diese TAN müssen Sie notieren. Wenn im Fenster des TAN-Generators die TAN erscheint, drücken Sie die „Info-Taste". Dann erscheint im Fenster eine ATC-Nummer. Diese ATC-Nummer müssen Sie in das Feld „ATC-Code" eingeben und das Feld „Weiter" drücken. Mit dem Anklicken des Feldes „Weiter" erscheint im Bildschirm folgende Maske:

TAN-Generator synchronisieren 1. ATC-

Bitte geben Sie jetzt die TAN ein, damit der TAN-Generator synchronisiert werden kann.

ATC-Code 31

Eingaben ändern **TAN** Ausführen

In das Feld „TAN" geben Sie die TAN, die Sie schon notiert haben und drücken das Feld „Senden". So ist Ihr TAN-Generator wieder synchronisiert.

<u>TAN-Listen anzeigen</u>:
Diese Möglichkeit besteht nur für die Nutzer, die eine iTAN-Liste benutzen.

Die bereits verbrauchten TAN Ihrer aktuell genutzten iTAN-Liste werden angezeigt. Sie sehen zu jeder TAN-Nr. den damit getätigten Auftrag, sowie Datum, Uhrzeit und Betrag.

<u>TAN-Liste freischalten</u>:
Neue iTAN-Listen müssen durch Angabe einer TAN aus der neuen Liste, der iTAN-Listen-Nummer sowie einer TAN der alten iTAN-Liste aktiviert werden. Alle TAN der vorher verwendeten iTAN-Liste werden bei Aktivierung einer neuen iTAN-Liste ungültig.

<u>TAN-Liste sperren</u>:
Sie können eine iTAN-Liste mit einer bestimmten Nummer sperren. Es wird automatisch ein neuer Bogen generiert.

4. Abmelden

Hiermit verlassen Sie Ihre **İŞBANK Online Banking** Sitzung. Bitte verlassen Sie das **İŞBANK Online Banking** ausschließlich über diese Kunden-Logout-Funktionalität, um sicherzustellen, dass kein Dritter Ihre persönlichen Kontoinformationen auf dem Rechner einsehen kann:

